* 1. ENTES
* Entes naturales🡪 personas físicas o de existencia visible.
* Organizaciones🡪 personas de existencia ideal.

1.4.2 PATRIMONIO

* Conjunto de bienes, der y obliga que pertenecen al ente.
* Activo que tiene el ente para afrontar pasivo.
* Universalidad jurídica de sus der reales y personales bajo la relación de 1 valor [bienes]
	1. COMPOSICION DEL PATRIMONIO
* Activo🡪 Total de recursos de que dispone una empresa para realizar sus operaciones.
* Pasivo🡪 Total de deudas y obligaciones que contrae la empresa.
* Ejercicios:
1. **Compras en librería.** +A (compra de libre) // –A (egreso de efec)
2. **Cliente entrega doc de $1000.** +A (doc a cobrar)  // –A (cliente)
3. **Se vende merc y recibe pago con cheque de $5000.** +A (val a depo cheque)  // –A (merc)
4. **Se pagó alquiler de mes vencido.** -A (efectivo)  // -PN (RN de alqui)
5. **Se abre cuenta en banco Itau depositando en efec.** +A (bancos x depo)  // –A (caja)
6. **Recibe cheque x deuda de un cliente.** +A (val a depo)  // –A (cliente)
7. **Se recibe y se paga en efectivo la factura de luz.** -A (efec)  // –PN (RN)
8. **Se cancela una deuda documentada.** -P (deuda cancelada) // –A (efectivo)
9. **Se compra camio xa distrib de merc y se paga en efec.** +A (camio) // -A (efec)
10. **Se doc la deuda x compra de merc entregando un pagare.** +P (doc)  // -P (deuda de prove)
11. **Se depositan en el banco todos los cheques que tenemos en cartera.** +A (bancos) // -A (cheques en cartera)
12. **Se compran instalaciones y se paga en efectivo.** +A (compra) // -A (efec)
13. **Se pagan honorarios al asesor legal.** -A (efec) // -PN (pago de hono RN)

**14. Adquieren mercaderías y se pagan en efectivo.** +A (x merc) // –A (x efec)

**15. Se abre una cuenta corriente en el banco y se deposita en efectivo.** +A (x bancos a depo) // -A (x efec)

**16. Se compra muebles de oficina y se paga a crédito.** +A (x muebles) // +P  (x deuda gen)

**17. Se firma un documento por el punto anterior.** +P (x doc a pagar) // -P (por proveedores)

**18. Se recibe la factura de servicio de luz y se paga.** - PN (x resul nega) //  -A (x pago)

**19. Se paga con cheque el alquiler vencido.** - PN (x resul nega) // -A (xq baja el cheque)

**20. Se pagan honorarios en efectivo al asesor legal.** -A (x efec) // - PN (x honorarios)

1.6 PATRIMONIO NETO

* Son todos aquellos elementos que constituyen la financiación propia de la empresa.
* Es el valor total de una empresa una vez descontadas las deudas.
	1. IGUALDAD CONTABLE BASICA
* Recursos + Obligaciones = PATRIMONIO
* Activo – Pasivo = PATRIMONIO NETO
* Pasivo + PN = ACTIVO

1.4.3 CAPITAL

* Está formado x la suma de os aportes de los dueños.
* Es la cifra ideal que refleja el val de compro asumido x los dueños.
* Es esencial para la existencia del ente.

3.1 USUARIOS

* Información acerca actividad económica.
* Clasificación 1:
	+ Internos🡪 usan información del ente al que pertenece.
	+ Externos🡪 solicitan información de entes a los que no pertenece.
* Clasificación 2:
	+ Finales
		- Administrativos🡪 personas que dirigen la organización [internos]
		- Propietarios y terceros🡪 usan la información porque tienen relación económica con el ente.
	+ Controladores🡪 usan información para corroborar los hechos económicos en 1 ente.
* Clasificación 3:
	+ Nacionales e internacionales.

11.2.1 VARIACIONES PATRIMONIALES

* Todo cambio patrimonial del ente.
* Permutativas [cualitativas]🡪 no modifican el importe del PN, modifican la composición [activo y pasivo].
* Modificatitvas [cuantitativas]🡪 modifican composición y cantidad del PN [activo, pasivo y SI O SI PN]
* Ejercicios:

**1. Se abre cuenta en el banco y se deposita en efectivo.** PERMUTATIVA

**2. Se compran muebles de oficina y se paga a crédito.** PERMUTATIVA

**3. Se recibe factura de luz y se paga.** MODIFICATIVA

**4. Se compra mercadería x $100, se pagan $70 con cheque y el saldo en cuenta corriente.** PERMUTATIVA

**5. Se refinancia la deuda con el proveedor y se firma.** PERMUTATIVA

**6. Se paga alquiler vencido en efectivo.** MODIFICATIVA

**7. Se paga alquiler adelantado en efectivo.** PERMUTATIVA

**8. Se depositan todos los cheques que tengo en cartera en cuenta corriente.** PERMUTATIVA

**9. Se constituye una empresa y se aporta íntegramente un capital de $10000.** MODIFICATIVA

**10. Se abre una cuenta corriente en el banco nación depositando $1000 en efectivo.** PERMUTATIVA

**11. Se compra al proveedor 30 libros a $10 cada uno entregando un pagare.** PERMUTATIVA

**12.** **Se refinancia la deuda con el proveedor firmando un documento con el mismo informe.** PERMUTATIVA

**13. Se paga a cuenta al proveedor $100 en efectivo** PERMUTATIVA

**14. El empleado de la firma toma un colectivo y el costo del boleto es $1.** PERMUTATIVA

**15. Se reciben del proveedor 5 libros de derecho xa la venta, valor de cada libro $7 cada uno, sin cargo x ser una promoción xa el nuevo lanzamiento de su colección.** MODIFICATIVA

**16. Se efectúa un trámite ante la DGR x la habilitación del local, deberá pagarse un total de $250.** MODIFICATIVA

**17. Se venden 20 libros al contado a$14 cada uno recibiendo el total en un cheque girado sobre un banco de Salta.**MODIFICATIVA

**18. Se deposita un cheque en el banco y el banco como es un valor al cobro nos descuenta $3 que nos acredita en la cuenta.**MODIFICATIVA

4.1 ESTADOS CONTABLES

* Información contable que emite el ente para darla a conocimiento públicamente.
* Situaciones:
	+ Patrimonio🡪 bienes, derechos y obligaciones económicas.
	+ Económico🡪 evolución de resultado del ente.
	+ Financiero🡪 fondos q posee el ente.
	+ Otros comen🡪 aclaraciones que incorporan.
	1. ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL
* Muestra bienes y der del ente y muestra obliga y participación del ente.
* Incluye:
	+ Activo corriente🡪 se hace líquido en 1 año.
	+ Activo no corriente🡪 se hace líquido después de 1 año.
	+ Pasivo corriente🡪 deudas a pagar en 1 año.
	+ Pasivo no corriente🡪 deudas a pagar después de 1 año.

4.3 ESTADO DE RESULTADOS

* Manifiesta consecuencias de opera a lo largo de 1 periodo [evolución económica]

4.4 ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO

* Definición🡪 expone evolución de 1 sector del balance, el patrimonio neto.

4.5 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS

* Definición🡪 expone cambios entre inicio y cierre tomando en cuenta los fondos.
* Origen🡪 financiación.
* Aplicación🡪 inversión.

PRINCIPIO DE DEVENGADO

* Definición🡪 adquisición de 1 derecho a percibir // adquisición 1 importe determinado x 1 trabajo o servicio sin importar si se cobró o pago // reconocimiento de pérdidas y ganancias en función del tiempo independientemente que se haya pagado o no.
* Ganancias:
	+ Cobrados y devengados🡪 R-
	+ Cobrados y no devengados🡪 P
	+ Pend a cobro y devengados🡪 A
* Perdidas:
	+ Pagados y devengados🡪 R-
	+ Pagados y no devengados🡪 A
	+ Pend a pago y devengados🡪 P
* Ejercicios:

**01/10/2019: Se contrata a un especialista en la fabricación de calaveras artesanales que fabricará durante el mes de octubre las calaveras. Su sueldo será de $ 15.000, y trabajará sólo durante el mes de octubre. También se contrata a un vendedor que cobrará $ 6.000 mensuales, a partir del 01/10/2019, y se les paga siempre el día 5 del mes siguiente al devengamiento.**

31/10/2019:

* Sueldos a pagar (P)--> +21.000 [especialista + vendedor]
* Sueldos (PN)--> -6.000 [vendedor]

05/11/2019:

* Caja (A)--> -21.000
* Sueldos a pagar (P)--> -21.000

5.3.2 COSTOS

* Todos los sacrificios necesarios para obtener algo.
* Si los ingresos no se produjeron🡪 activo.
* Si los ingresos ya se produjeron🡪 estado de resultados.

5.3.3 CLASIFICACION DE COSTOS

* Clasificación 1:
	+ Directos🡪 identifican en forma directa con el producto.
	+ Indirectos🡪 debe buscarse algún criterio q permita atribuir a cada artículo (cuenta de distribución de costos indirectos).
* Clasificación 2:
	+ Variables🡪 varían en forma proporcional a los cambios de producción.
	+ Fijos🡪 permanecen constantes a pesar de los cambios en producción.
	+ Semi-fijos/variables🡪 permanecen constantes hasta determinado nivel de producción.
* Clasificación 3:
	+ Producción🡪 en el proceso de fabricación.
	+ Comercialización🡪 en distribución.
	+ Administración🡪 en actividades generales (dirección, planeamiento, control y gestión)
	+ Financiación🡪 en obtención de fondos por parte de personas ajenas al ente, para que este funcione.

5.3.4 METODOS DE COSTEO

* Absorción🡪 incluye todos los sacrificios relacionados con la producción. Los fijos y variables están primero en el activo y después en el estado de resultados.
	+ Estado de situación patrimonial:

* + Estado de resultados:

* Directo🡪 solo incluye los costos variables. Los fijos van siempre en el estado de resultados, los variables van primero al activo y después al estado de resultados.
	+ Estado de situación patrimonial:

* + Estado de resultados:

* Punto de equilibrio🡪 si estas por arriba del punto de equilibrio estas en ganancia. Si estas por debajo del punto de equilibrio estas en perdida.

* Ejercicios­:
1. **Se fabrican 100 sillas. CF (total) = $200 y CV (x uni) = $10. Se venden 40 sillas a $20 cda una y 60 perm en depósito. [CF (x uni) = 200/100 = $2]**

Estado de sit patri:

Absorción

prod term = 2x60 + 10x60 = $720

Variable

prod term = 10x60 = $600

Estado de resul:

Absorción

Ventas = 40x20 = $800

Costos de ventas = 2x40 + 10x40 = $480

Rdo del ej = 800 – 480 = $320

Variable

Ventas = 40x20 = $800

Costos de ventas = 10x40 = $400

Contrib margi = 800 – 400= $400

Rdo del ej = 400 – 200 = $200

1. **Caso El Sol S.A.**

**La sociedad El Sol S.A. se dedica a la fabricación de mesas para computadoras.**

**Al 30/6/07 fecha de cierre de su ejercicio comercial presenta la siguiente información:**

**A) Fabrico 1000 mesas, sus costos fijos son de $ 2000 y los variables $ 100 por cada mesa.**

**B) Al terminar el ejercicio se vendieron en efectivo 400 mesas a $ 200 cada una y 600 permanecían en depósito.** **Determinar el estado de resultados:**

Costeo x absorción:

* Ventas = 80000
* Compras = 102000
* Exis Inic = 0
* Exis Fin = 61200
* Costo de ventas = 40800
* Rdo del ej = 39200

Costeo variable:

* Ventas = 80000
* Compras = 100000
* Exis inic = 0
* Exis Fin = 60000
* Costo de ventas = 40000
* Contrib margi = 40000
* Resul del ej = 38000
1. **La empresa se dedica a la venta de chocolates artesanales. Las ventas del periodo fueron de $ 50.000,00. Los costos fijos fueron de $ 10.000,00. Cada caja de chocolate se vende a $ 25,00 c/u. Cada caja de chocolate insume materias primas y materiales $ 15,00.**

**Se pide:**

1. **Determinar el punto de equilibrio en $ y en unidades.**

Unidades🡪  10.000 / (25-15) = 10.000 / 10 = 1.000

Pesos🡪 10.000 / [(25-15) /25] = 10.000 / 0.40 = $25.000

1. **Determinar la contribución marginal unitaria %.**

[(25-15) /25] x 100 = 40%

1. **Determinar el margen de seguridad.**

10.000 / (25-15) = 10.000 / 10 = 1.000

Si se venden menos que 1.000 unidades estamos en perdida.

Si se venden más que 1.000 unidades estamos en ganancia.

* + 1. CUENTAS
* Plan de cuentas🡪 instrumento para identificar las cuentas que va a utilizar la empresa.
	+ Cuentas🡪 instrumento por el que se manifiestan todas las transacciones contables.
	+ Activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente, pasivo no corriente, resultado positivo y resultado negativo.
	+ Sencillo, entendible y codificado.
* Libro diario🡪 donde se realizan las transacciones contables.
* Él debe🡪 todo lo que entra o recibe y resultado negativo.
* El haber🡪 todo lo que sale o quien entrega y resultado positivo.
* Manual de cuentas🡪 define como se contabiliza cada cuenta, en qué momento se debitan en qué momento se acreditan las cuentas.
* Libro de inventario balance🡪 donde se encuentra todo el inventario y balance general.
* Depreciación🡪 son bienes que pierden valor por el transcurso del tiempo o el desgaste sufrido. Cuenta de resultado negativo.
* Depreciación acumulada🡪 cuenta regularizadora del activo.

12.2 ACONTECIMIENTOS POSTERIORES AL CIERRE DEL EJERCICIO

* Cierre del ejercicio🡪 todas las mediciones incluidas en los estados contables. (ejercicio dura 12 meses.
* Confección de estados contables🡪 elaboración de estados contables, se recopilan y controlan los datos. (4 meses)
* Emisión de estados contables🡪 se dan a los dueños para que en una asamblea se aprueben.
* Posterior al cierre del ejercicio🡪 hechos nuevos/existentes que ocurren entre el cierre del ejercicio y la emisión de estados contables que pueden afectar el patrimonio.

12.3 CONTINGENCIAS

* Definición🡪 situaciones de incertidumbre que rodean la valuación del patrimonio.
* Ejercicio: **Tengo una cierta cantidad de deudores por ventas y tengo una presunta incobrabilidad. Debo contabilizar la previsión porque el hecho generador de la incobrabilidad que puede ocurrir pertenece al ejercicio que cerro.** CONTINGENCIA

12.3.1 CLASES

* Negativas🡪 generan resultado negativo.
* Positivas🡪 generan resultado positivo o ingresos.
* Ejercicios:

**1. Un cliente se declara incobrable y no se le va a cobrar nunca**. NEGATIVA

**2. El descuento en bancos de pagarés recibidos de clientes.** NEGATIVA

**3. El resultado de un juicio que nos ha entablado un tercero por responsabilidad civil.** NEGATIVA

**4. La posibilidad de que alguno de los clientes que nos adeuda facturas al cierre de ejercicio se torne definitivamente incobrable y nunca cancele el importe que nos debe.** NEGATIVA

**5. Un juicio que tenemos porque nos están usando la marca y tenemos un juicio hacia terceros.** POSITIVA

12.3.2 FACTORES QUE DETERMINAN SU TRATAMIENTO CONTABLE

* Momento de ocurrencia🡪 anterior o posterior al ejercicio.
* Posibilidad de cuantificación objetiva en el patrimonio🡪sí o no
* Probabilidad de ocurrencia🡪 alta, media o baja.

12.3.3 Y 12.3.4 CONTINGENCIAS E INFORMACION CONTABLE

* Contingencias positivas y negativas🡪 deben ser anterior al cierre, poder cuantificarse objetivamente (en las positivas debe haber también certidumbre y verificabilidad) y tener una alta probabilidad de ocurrencia.
* Se muestran como previsiones:
	+ Pasivo contingente🡪 si se concreta el hecho nace una obligación.
	+ Regularizadora del activo🡪 si se concreta el hecho pierde valor el activo.
	+ Nota contable🡪 no se puede cuantificar objetivamente o es posterior al cierre.
* Ejercicios:

**1. Previsión de deudores incobrables.** REGULARIZADORA DEL ACTIVO

**2. Previsión por despido // Previsión por juicios pendientes.** PASIVO CONTINGENTE

**4. Tenemos un juicio en contra nuestro y los abogados dicen que la probabilidad de perder ese juicio es baja.** NOTA CONTABLE

5.2 PRESUPUESTO

* Definición🡪 conjunto de información sobre hechos con consecuencias económicas que se desarrollan en el futuro.
* Función🡪 planeamiento.
* Fin🡪 asesorar la dirección, revisar canales de información, planes de cuenta y sistema de costo.
* Estados contables básicos vs estados contables de presupuestos🡪 los básicos muestran una imagen del pasado (al cierre del ejercicio), mientras que, los proyectados/presupuestos muestran una probable situación del futuro para luego poder compararlo con lo que realmente sucedió.

5.2.1 ¿POR QUE ES NECESARIO EL PRESUPUESTO EN LA EMPRESA?

* Brindan información para:
	+ Utilizar efectivamente los activos productivos.
	+ Definir las responsabilidades.
	+ Disminuir el grado de incertidumbre.
	+ Crear un proceso de control sobre la comparación de lo que se estimó y lo que sucedió.

5.2.2 POSIBILIDADES DE DEFINIR UN PRESUPUESTO

* Ventajas:
	+ Obliga a cuantificar todo y medir su rentabilidad.
	+ Permite tomar decisiones anticipadas solucionando situaciones del futuro.
	+ Permite evaluar la eficiencia de cada responsable de área.
* Desventajas:
	+ No son exactos.
	+ En época de inflación se distorsionan mucho.

5.2.3 TIPOS DE PRESUPUESTOS

* Rígidos y flexibles.
* Parciales e integrales.
* Sobre ingresos y egresos.
* De planificación y control.
	+ 1. ELEMENTOS A CONSIDERAR PARA LA PRESUPUESTACION
* Anticipar hechos futuros teniendo en cuenta la información histórica; incluir presunciones y conjeturas y; definir la unidad de medida.

5.2.6 PASOS PARA LA CONFECCION DE UN PRESUPUESTO

* Evaluación de la situación y proyectos.
* Elementos a considerar para la elaboración de datos proyectados.
* Pasos para la confección del presupuesto integral:
	1. **Ventas**--> se efectúa sobre los volúmenes y montos de ventas.
	2. **Producción**--> se efectúa sobre los componentes del costo de producción (costos de mano de obra, compras de materia prima, materiales de insumo). Es necesario tener en cuenta las ventas proyectadas para poder sacar el costo de mercadería vendida.
	3. **Gastos operativos**--> se efectúa sobre todos los costos (variables, fijos y semifijos). Se realiza con los responsables de administración y finanzas, y comercialización (a veces también área tributaria depende de impuestos).
	4. **Inversión**--> se efectúa sobre los costos de puesta en marcha de la empresa y la adquisición de bienes de capital de inversión en otras empresas.
	5. **Financiación**--> resumen de todos los ingresos y egresos que se van a dar en un periodo (movimientos de fondos).

5.2.7 CONTROL PRESUPUESTARIO

* Definición🡪 comparación entre el presupuesto y la información real.
* Pasos:
	+ Comparar datos.
	+ Establecer diferencias.
	+ Establecer diferencias importantes para analizar.
	+ Determinar responsables.
	+ Tomar medidas correctivas.
* Características y objetivos:
	+ Claros y precisos.
	+ Formato típico.
	+ Dar respuesta a diferentes usuarios internos.
	+ El costo no puede superar el beneficio.
	+ Mostrar con claridad lo más importante.
	+ Pueden ser acompañados de elementos adicionales.
	+ Deben tener formatos similares y homogéneos.